

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ТУЛЬСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КЛИНИЧЕСКИЙ КОЖНО-
ВЕНЕРОЛОГИЧЕСКИЙ ДИСПАНСЕР»
(ГУЗ «ТОККВД»)**

П Р И К А З

30.12.2025

№ 231

Во исполнение требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях совершенствования и продолжения реализации системы мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений, предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Государственном учреждении здравоохранения «Тульский областной клинический кожно-венерологический диспансер»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. 1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год (Приложение).
2. Приказ вступает в силу с 01.01.2026.
3. Контроль за исполнением приказа возлагаю на ведущего юрисконсульта Титову И.В.; ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Главный врач



Н.С. Руднева



УТВЕРЖДАЮ

Главный врач ГУЗ «ТОККВД»

Н.С. Руднева

«30» декабря 2025 г.

М. П.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
Государственного учреждения здравоохранения
«Тулеский областной клинический
кожно-венерологический диспансер»
на 2026 год**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1. Организационное обеспечение противодействия коррупции в сфере деятельности			
1.1	Организация личного приема граждан, в том числе по рассмотрению обращений граждан о фактах коррупции в структурных подразделениях	Еженедельно	Заместители главного врача Руководители структурных подразделений
1.2	Организация приема граждан и сотрудников главным врачом, в том числе по рассмотрению обращений о фактах коррупции в структурных подразделениях учреждения	Еженедельно	Главный врач
1.3	Осуществление контроля за использованием государственного имущества	Постоянно	Главный врач Начальник хозяйственного отдела Главный бухгалтер
1.4	Осуществление контроля за использованием бюджетных средств и иных средств, в соответствии с контрактами (договорами) для нужд учреждения	Постоянно	Главный врач Заместители главного врача Главный бухгалтер
1.5	Осуществление контроля распределения материальных ресурсов	Постоянно	Главный врач Заместители главного врача Главный бухгалтер
1.6	Осуществление контроля ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской отчетности, достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Постоянно	Главный бухгалтер
1.7	Осуществление контроля обоснованности выписки листков нетрудоспособности	Ежедневно	Заместитель главного врача по клинично-экспертной работе
1.8	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных документов, распорядительных документов, подготавливаемых сотрудниками	Постоянно	Ведущий юристконсульт
1.9	Организация рассмотрения уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, соответствующая Комиссия
1.10	Организация рассмотрения уведомлений (деклараций) представителя нанимателя (работодателя) о наличии конфликта интересов или о возможности наступления конфликта интересов	Постоянно	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, соответствующая Комиссия

1.11	Осуществление контроля за соблюдением принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения сотрудников	Постоянно	Комиссия по медицинской этике
1.12	Осуществление контроля за соблюдением персональной ответственности медицинских работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Постоянно	Главный врач Заместители главного врача Главный бухгалтер Руководители структурных подразделений
1.13	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту выявления	Главный врач
1.14	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Постоянно	Начальник отдела кадров
1.15	Подготовка и предоставление материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	При поступлении соответствующих запросов из министерства здравоохранения области, правоохранительных органов	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.16	Ознакомление под роспись при принятии на работу новых сотрудников с локальными актами в сфере противодействия коррупции, по вопросам недопущения конфликта интересов	При принятии на работу	Начальник отдела кадров Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

2. Мониторинг коррупции, коррупционных факторов и мер антикоррупционной политики

2.1	Поведение информационных встреч с сотрудниками по вопросам противодействия и недопущения фактов коррупции среди персонала, знакомство с результатами отраслевых исследований по данному вопросу и реализуемых антикоррупционных мер среди целевых групп	1 раз в год	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
-----	---	-------------	---

2.2	Проведение информационных встреч с сотрудниками структурных подразделений с целью повторного ознакомления локальными антикоррупционными актами	1 раз в год	Руководители структурных подразделений, Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.3	Изучение трудовых функций сотрудников на наличие подконтрольности и подчиненности близких родственников	Постоянно	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3. Создание условий для сообщения гражданам информации о фактах злоупотребления должностным положением, имеющих коррупционную составляющую			
3.1	Размещение в доступном месте информации о недопущении фактов коррупции со стороны сотрудников	Постоянно	Руководители структурных подразделений Начальник хозяйственного отдела
3.2	Размещение в доступном месте информации о порядке предоставления платных медицинских услуг, условиях и порядке предоставления бесплатной медицинской помощи в системе ОМС	Постоянно	Руководители структурных подразделений
3.3	Организация объективного и полного рассмотрения обращений граждан, поступивших почтой, при личном приеме, по электронной почте, через интернет	Постоянно	Главный врач Заместители главного врача Ведущий юрист-консульт
3.4	Проведение мониторинга мнения пациентов о качестве оказания медицинской помощи (выяснение, систематизация и использование мнения в виде претензий, жалоб, замечаний и предложений)	Постоянно	Заместитель главного врача по клинико-экспертной работе
3.5	Проведение индивидуальных профилактических бесед с сотрудниками учреждения, направленных на недопущение незаконного получения денег от пациентов	1 раз в 6 месяцев	Руководители структурных подразделений
3.6	Обеспечение функционирования в учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции и сервиса на официальном сайте учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», позволяющих гражданам сообщать о ставших им известными фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Постоянно	Начальник хозяйственного отдела Заместитель главного врача по информационным технологиям и информационной безопасности
4. Обеспечение доступности и прозрачности деятельности учреждения			
4.1	Поддержка и совершенствование официального сайта учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», раскрывающего деятельность учреждения	Постоянно	Заместитель главного врача по информационным технологиям и информационной безопасности
4.2	Опубликование в соответствии с действующим законодательством на официальных сайтах в информационно -	В течение 10 рабочих дней с момента утверждения	Заместитель главного врача по экономическим вопросам

	телекоммуникационной сети «Интернет» плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения (изменения в план)	Плана ФХД (изменения Плана ФХД)	
4.3	Проведение работы по обновлению антикоррупционной информации на официальном сайте учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»	Постоянно	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Заместитель главного врача по информационным технологиям и информационной безопасности
4.4	Взаимодействие с правоохранительными и иными государственными и муниципальными органами, общественными организациями	Постоянно	Главный врач Заместители главного врача Главный бухгалтер Ведущий юрист-консульт Начальник отдела контрактной службы
4.5	Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении деятельности учреждения	2026 г.	Главный врач
4.6	Привлечение к участию в мероприятиях по формированию отрицательного отношения к коррупции у сотрудников учреждения общественных объединений, задачами которых являются участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества	По мере необходимости	Главный врач Заместители главного врача
4.7	Осуществление трудовых функций лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно	Главный врач Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
4.8	Развитие сервисов по предоставлению услуг населению в электронном виде	Постоянно	Главный врач Заместитель главного врача по информационным технологиям и информационной безопасности
4.9	Размещение на официальном сайте учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» информации о принимаемых мерах по предупреждению коррупции (в том числе решений комиссий по каждому случаю несоблюдения сотрудниками требований о предотвращении и об урегулировании конфликта интересов), а также о принятых мерах юридической ответственности	Постоянно	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Заместитель главного врача по информационным технологиям и информационной безопасности
5. Совершенствование организации деятельности по размещению закупок			
5.1	Обеспечение совершенствования процедур и механизмов формирования и управления государственным заказом, в том числе путем	Постоянно	Главный врач Начальник отдела контрактной

	обеспечения конкурентности и открытости государственных закупок, применения открытых аукционов в электронной форме		службы
5.2	Введение обязанности при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ	Постоянно	Главный врач Начальник отдела контрактной службы Специалисты по закупкам
5.3	Введение обязанности члена комиссии по осуществлению закупок сообщать заказчику о возникновении обстоятельств, препятствующих нахождению в составе такой комиссии (часть 7 статьи 39 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ)	Постоянно	Члены комиссии по осуществлению закупок
5.4	Осуществление мониторинга и контроля за соответствием членов комиссии по осуществлению закупок требованиям часть 6 статьи 39 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, принятие заказчиком соответствующего решения о замене члена (ов) комиссии по осуществлению закупок)	Постоянно	Главный врач Начальник отдела контрактной службы Специалисты по закупкам
5.5	Проведение экспертизы проектов документации о закупках на предмет соответствия действующему законодательству в сфере закупок товаров, работ, услуг и законодательству о защите конкуренции, выявления в них коррупциогенных факторов	Постоянно	Начальник отдела контрактной службы Специалисты по закупкам Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
5.6	Обеспечение использования типовых форм (унифицированных) форм документации о закупках товаров, работ и услуг, проектов контрактов, включении положений антикоррупционной оговорки в условия контракта (договора)	Постоянно	Начальник отдела контрактной службы Специалисты по закупкам
5.7	Проведение мониторинга цен на товары, работы, услуги в целях формирования начальной (максимальной) цены контракта с использованием всех доступных и разрешенных источников информации при осуществлении закупок	Постоянно	Начальник отдела контрактной службы Специалисты по закупкам
5.8	Анализ сведений, предоставляемых участниками закупок, и сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, на наличие признаков конфликта интересов между заказчиком и участником закупки и признаков аффилированности	Постоянно	Начальник отдела контрактной службы Специалисты по закупкам Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

5.9	Осуществление мер по предупреждению и пресечению незаконной передачи должностному лицу заказчика денежных средств, получаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в связи с исполнением государственного контракта, за «предоставление» права заключения такого контракта	Постоянно	Начальник отдела контрактной службы Специалисты по закупкам Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
6. Обучение и информирование сотрудников			
6.1	Ознакомление сотрудников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	при приеме на работу, при внесении изменений в локальные нормативные акты	Руководители структурных подразделений Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
6.2	Организация проведения обучения сотрудников, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении, по вопросам противодействия коррупции в рамках курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки	По мере необходимости	Главный врач Начальник отдела кадров
6.3	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	в течение 2026 г.	Руководители подразделений Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
7. Профилактика возникновения конфликта интересов			
7.1	Представление работодателю сведений о родственниках по утвержденной форме	До 1 февраля 2026 г.	Главный врач, заместители главного врача, главный бухгалтер, начальники отделов, заведующие структурными подразделениями, главная медицинская сестра, специалисты по закупкам, ведущий юрисконсульт